



**COMUNE DI BRESCIA
AREA CENTRO STORICO E SERVIZI TECNICI**

BANDO DI GARA

**PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'AREA
"PARCO DELL'ACQUA ASM – GIANNI PANELLA" SITA IN BRESCIA
IN LARGO TORRELUNGA, VIA F.LLI LECHI.**

In esecuzione della determinazione dirigenziale del n. 628/12056 PG del 09.03.2009.

ENTE PROPRIETARIO: Comune di Brescia - Piazza Della Loggia, 1
Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Brescia all'indirizzo www.comune.brescia.it

ART 1 - OGGETTO

Oggetto del presente bando di gara è la concessione del servizio di gestione dell'area denominata "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella" (ex Stabilimento Ittiogenico) situato in Brescia in Largo Torrelunga – Via F.lli Lechi.

Le caratteristiche dell'area e delle strutture ivi contenute sono identificate all'articolo 1) del Capitolato d'oneri, nonché nelle planimetrie ad esso allegate, cui si fa rinvio.

I documenti e gli elaborati che sono visionabili ed acquisibili presso il Comune di Brescia - *Area Centro Storico e Servizi Tecnici - Ufficio Segreteria - via Marconi, 12*, dalle ore 9,30 alle ore 12,00 di ogni giorno feriale - dal lunedì al venerdì - a partire dal **giorno 10 marzo 2009 e fino al giorno 9 aprile 2009** (ore 11.00).

Il presente bando potrà essere richiesto, in copia, all'Ufficio di cui sopra, ovvero scaricato dal sito.

I documenti e tutti gli elaborati tecnici connessi devono essere visionati:

- o dal titolare dell'impresa o da un legale rappresentante della impresa esercitata in forma societaria, dell'associazione, dell'ente, dell'organismo collettivo munito di documento di riconoscimento;
- o da un incaricato munito di delega del titolare dell'impresa o da un legale rappresentante della impresa esercitata in forma societaria, dell'associazione, dell'ente, dell'organismo collettivo e di documento di riconoscimento.

I suddetti documenti ed elaborati verranno rilasciati, a richiesta dei soggetti di cui sopra, esclusivamente su supporto informatico tipo "PENDRIVE" fornito direttamente dai richiedenti.

Le caratteristiche tecniche del "PENDRIVE" sono le seguenti:

- connettore USB tipo A (forma rettangolare) maschio
- completa compatibilità con il formato windows 2000
- disponibilità di memoria interna minima di 64 MB

I documenti che verranno consegnati su supporto informatico sono i seguenti:

CAPITOLATO D'ONERI con relativi allegati tecnici

PLANIMETRIE:

A Pianta generale dell'area del parco

B Planimetrie edifici:

1. casetta in legno (Tav. 15)
2. locali a disposizione (Tav. 12 - Tav. 13)
3. chiosco-bar o altro (Tav. 14)
4. magazzino/pozzo (Tav. 11)
5. auditorium (Tav. 6 – Tav. 7)
6. acquario (Tav. 9)
7. locale a disposizione (Tav. 10)
8. edificio principale (Tav. 3 – Tav. 4 – Tav. 5)
9. uffici acquario (Tav. 8)

C Planimetria pavimentazioni esterne e cinta esterna (Tav. 1 – Tav 2)

In cartaceo verrà consegnato l'atto di definizione dei rapporti del Comune di Brescia con la società ASM Brescia Spa del 16 febbraio 2006 n. 19611 atti non a rep. P.G. n. 51446/2005.

ART 2) - DURATA

L'affidamento della gestione dell'area con annessi immobili ha la durata di anni **18 (diciotto)**.

La decorrenza della gestione è disciplinata all'articolo 3) del Capitolato d'oneri, cui si fa rinvio.

ART 3) - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED AFFIDAMENTO

La gestione sarà affidata mediante pubblico incanto con aggiudicazione al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa così

come previsto dall'art. 39 del Regolamento per la disciplina dei contratti adottato dal Comune di Brescia.

La valutazione delle offerte sarà espletata dal Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara che, se del caso, potrà richiedere l'intervento di un parere tecnico di un organo estraneo alle operazioni di gara (art. 60, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti).

Il Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara valuterà le offerte avendo a disposizione **100 punti** da attribuire ai seguenti elementi oggetto di valutazione:

- **OFFERTA ECONOMICA:** punti 20
- **OFFERTA TECNICA:** punti 80

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà nel modo seguente. Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente criterio:

punti 20 verranno assegnati al concorrente che avrà effettuato l'offerta economica più elevata;

punti da attribuire agli altri offerenti: in modo direttamente proporzionale secondo la seguente formula matematica:

$$x = \frac{px20}{P}$$

dove x = punteggio da attribuire;

P = migliore offerta;

20 = punteggio massimo attribuibile;

p = offerta del concorrente cui assegnare il punteggio.

Per la valutazione dell'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione dei **80** punti previsti, verranno utilizzati i seguenti criteri:

- A) Progetto di gestione: punti 55**
- B) Prestazioni migliorative rispetto alle prescrizioni minime indicate nel capitolato: punti 10**
- C) Progetto di allestimento dei locali: punti 10**
- D) Progetto di sicurezza dell'area: punti 5**

A) Progetto di gestione (max punti 55): nell'assegnazione del punteggio si terrà conto, in particolare:

a/1 della destinazione d'uso di tutti gli edifici presenti nell'area, con riferimento, per ogni singolo edificio a tutti gli spazi a disposizione, al target di utenza previsto nonché ai servizi offerti. Nel caso in cui gli offerenti intendano avviare uno o entrambi i pubblici esercizi presenti nell'area dovrà essere bene esplicitata la proposta di gestione degli stessi (bar dell'edificio principale e bar della zona posta a sud), il target di riferimento che dovrà essere il più vasto possibile, la tipologia di menù e/o servizi offerti (**max. punti 35**)

- a/2 delle proposte, eventi, iniziative che verranno promossi all'interno dell'area e della loro coerenza con il contesto territoriale (**max punti 18**);
- a/3 delle modalità di esecuzione del servizio di pulizie e manutenzione ordinaria degli immobili assegnati (**max punti 2**);

B) Prestazioni aggiuntive e/o migliorative rispetto alla prescrizioni minime indicate in capitolato (max punti 10): i punti a disposizione verranno così ripartiti:

- b/1 verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di **6 punti** per eventuali ulteriori prestazioni aggiuntive e/o migliorie rispetto alle prescrizioni minime del capitolato d'oneri (es. assunzione in toto o in parte del servizio di manutenzione del verde e/o del lago ...);
- b/2 verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di **2 punti** per le proposte di valorizzazione dell'area;
- b/3 verrà assegnato un punteggio di **2 punti** all'offerente che avrà dichiarato di provvedere autonomamente e a proprie spese, per tutto il periodo di durata della concessione, al servizio di apertura e chiusura del parco agli orari stabiliti.

C) Progetto di allestimento dei locali (max punti 10): con tale parametro verrà valutata la qualità estetico/economico/funzionale della proposta di arredo ed allestimento delle strutture dell'area con esclusione di quelle per le quali provvederà direttamente il Comune di Brescia (auditorium).

D) Progetto sicurezza/sorveglianza dell'area (max punti 5): verrà valutato il progetto relativo alle modalità con le quali si garantirà la sorveglianza diurna e notturna dell'area. Saranno valutati, in particolare, progetti in grado di assicurare il massimo grado di sicurezza onde impedire danneggiamenti e comportamenti inopportuni.

Saranno ritenute idonee solo le offerte che avranno ottenuto **almeno 40 punti** complessivi di cui almeno 3 punti per le voci C e D relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica.

Pertanto si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica esclusivamente degli offerenti che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 40 punti.

.....

Richieste di chiarimenti/informazioni

Qualsiasi chiarimento e/o informazione ulteriori circa il contenuto del bando di gara e/o del capitolato d'oneri (parte normativa e parti tecniche) dovranno essere richiesti per iscritto. L'Amministrazione comunale risponderà per iscritto entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Le richieste dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Area Centro Storico e Servizi Tecnici – Ufficio Segreteria - Via Marconi, 12, Brescia. Il termine ultimo per l'invio delle richieste è fissato per il giorno **02 aprile 2009**. Oltre tale termine non sarà possibile inviare richieste di informazioni e/o chiarimenti.

Trascorso il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.

Nel caso in cui un soggetto faccia pervenire, nei termini, più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio.

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora non sia intervenuta sottoscrizione dell'atto concessorio.

Si precisa che saranno escluse dalla gara offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro atto o contratto.

Si informa che:

- In caso di offerte che raggiungano lo stesso punteggio, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio;
- il Comune potrà procedere, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 69 del R.D. 23.05.1924 n. 827, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte recapitate non possono essere né ritirate né sostituite dopo la scadenza del termine indicato per la loro presentazione. Non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà in seduta pubblica presso i locali dell'Area Servizi Tecnici – Sala Appalti - piano terra - siti in Brescia in Via Marconi, 12

il giorno 10 aprile 2009 alle ore 10,00

Nel giorno e nell'ora sopra indicati il Responsabile del procedimento e Preposto alla gara provvede all'apertura dei plichi e:

- accerta l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, sulla base della documentazione presentata dai partecipanti (busta A).
- apre le buste contenenti gli elaborati tecnici, controfirma gli stessi su tutte le pagine (busta B). Tali elaborati verranno valutati successivamente dal Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara, eventualmente avvalendosi anche del supporto di un apposito organo tecnico, al fine dell'attribuzione del punteggio ai parametri sopraindicati.

- accerta la presenza delle buste contenenti l'offerta economica e l'integrità dei sigilli (busta C). Detta busta rimane sigillata agli atti in attesa della conclusione della valutazione degli elaborati tecnici;

Esaurito l'esame sotto il profilo tecnico, il Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara, in seduta pubblica:

- dà lettura dei punteggi discrezionali attribuiti;
- procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica (busta C) e, valutata la stessa sotto il profilo della regolarità, procede all'attribuzione del punteggio con riferimento al relativo parametro. Somma, pertanto, detto punteggio ai punteggi di cui sopra e dispone l'aggiudicazione al concorrente la cui offerta sia stata giudicata economicamente più vantaggiosa tenuto conto anche della congruità del **piano economico finanziario**. Nel caso in cui detto piano non sia ritenuto congruo, il Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara ha la facoltà di non disporre l'aggiudicazione nei confronti del soggetto risultato migliore offerente proseguendo, di conseguenza, con l'aggiudicazione nei confronti del soggetto risultato secondo nella graduatoria, sempre che il piano economico/finanziario, sia considerato congruo.

Aggiudicazione provvisoria della gara

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti il pubblico incanto in questione e ad esso necessari o da esso dipendenti avranno conseguito piena efficacia con l'aggiudicazione definitiva.

Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione della concessione, che sarà stipulata solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione verrà revocata e resterà senza effetto qualora l'aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, non ottemperi a quanto previsto dal capitolato d'onori, ovvero negli altri casi previsti dalla legge.

In tali casi il Comune potrà affidare la gestione dell'area "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella" al successivo concorrente in graduatoria, fatto salvo ogni altro diritto.

ART. 4) - SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara imprese individuali, imprese esercitate in forma societaria, associazioni, enti o organismi collettivi in possesso dei requisiti minimi più avanti indicati. E' ammessa la partecipazione in associazione temporanea di imprese (ATI) o consorzi.

ART 5) - TERMINE, INDIRIZZO, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario far pervenire al Comune di Brescia – Area Centro Storico e Servizi Tecnici - Ufficio Segreteria, Via Marconi, 12 a Brescia

entro le ore 12,00 del giorno 09 aprile 2009

un plico sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) contenente **TRE buste** delle quali:

- **La busta A** contenente la domanda di partecipazione ed i documenti più avanti indicati;
- **La busta B** contenente gli elaborati tecnici più avanti indicati;
- **La busta C** contenente l'offerta economica con allegato piano economico e finanziario;

anch'esse sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca). Si precisa che all'esterno delle buste deve essere indicato chiaramente il contenuto, nonché il soggetto offerente.

Il recapito del plico potrà avvenire a mezzo di raccomandata del Servizio Postale.

Il plico potrà anche essere recapitato direttamente a mano, ogni giorno ferialo (dalle ore 9 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16,00, escluso il sabato), presso l'Area Centro Storico e Servizi Tecnici - Ufficio Segreteria, Via Marconi, 12 a Brescia.

Il recapito del plico sigillato, contenente l'offerta ed i documenti per la partecipazione alla gara, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato.

Il plico, oltre all'indirizzo del destinatario, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **Denominazione** del mittente;
- **Offerta** per la gestione dell'area "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella"
- **Termine di scadenza** il giorno 09 aprile 2009 alle ore 12,00

ART. 6) - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare, producendo la documentazione di cui all'articolo 7 del presente bando, il possesso, al momento dell'offerta, dei requisiti minimi indicati nei modelli 1 e 1/A allegati al presente bando e del quale costituiscono parte integrante.

In caso di ATI / Consorzi d'impresе di cui agli artt. 2602 e 2612 C.C. / Consorzi di cooperative / Consorzi stabili ex art. 36 del D.Lgs. 163/2006, i requisiti di capacità morale e giuridica devono essere posseduti da tutte le impresе raggruppate/consorziate che eseguono il servizio/gestione e dal consorzio stesso.

ART. 7) - CONDIZIONI E MODALITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

BUSTA A Documentazione

La busta A, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del soggetto concorrente, la seguente dicitura: "*Busta A – Documentazione*"

NOTA BENE: Relativamente alle dichiarazioni che i concorrenti devono presentare, si precisa che i dichiaranti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Testo Unico 28 dicembre 2000 n. 445, dovranno allegare copia fotostatica del proprio documento di identità.

Gli interessati nel presentare le dichiarazioni sostitutive indicate nei modelli sono ammoniti circa le sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre, oltre che in responsabilità penale e ad eventuale diniego di partecipazione a gare future, all'incameramento della cauzione provvisoria e, se aggiudicatario, alla decadenza dall'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione definitiva.

Nella busta A l'offerente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata.

A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sull'ammissibilità. La domanda di partecipazione alla gara (in bollo competente di Euro 14,62) che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato **MODELLO 1** deve essere compilata in lingua italiana con firma non autenticata. Le dichiarazioni non possono essere modificate e devono contenere le informazioni richieste nel modello. Tale modello, contenente le dichiarazioni, deve essere prodotto e sottoscritto dal titolare o legale/i rappresentante/i del soggetto partecipante.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di offerta presentata da una associazione temporanea di imprese, alla domanda di partecipazione redatta e sottoscritta da tutti gli offerenti secondo il modello attinente la propria posizione giuridica, dovranno essere allegate, a pena di esclusione, le dichiarazioni di pertinenza rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da tutti i soggetti partecipanti.

In caso di Consorzi il Modello 1 deve essere prodotto dal Consorzio e sottoscritto dal/dai legale/i rappresentante/i dello stesso, nonché dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio e sottoscritto dai legali rappresentanti delle stesse.

Insieme a tale modello di dichiarazione deve essere prodotta per ogni titolare o legale rappresentante la dichiarazione ex art. 46 T.U. 445/2000 – **modello n. 1/A** - (da allegare al modello n. 1) dalla quale risulti l'assenza di cause di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

In particolare da tale dichiarazione deve risultare l'assenza di condanne cui consegua l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché l'insussistenza di cause di esclusione dalla possibilità di partecipazione alle gare in base alla vigente normativa in materia. Tale dichiarazione, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti indicati quali legali rappresentanti.

In luogo della dichiarazione di cui sopra può essere presentato, per ognuno dei soggetti sopra elencati, certificato generale del Casellario Giudiziale o copia conforme all'originale, in bollo competente.

Tanto la dichiarazione quanto il certificato devono essere di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per la gara.

B) Dovrà essere prodotto nella busta A, anche **il modulo di avvenuto sopralluogo** allegato in calce (**modello n. 2**), debitamente sottoscritto dall'offerente o suo delegato e vistato dal Comune di Brescia. I partecipanti, al fine di formulare un'offerta ponderata e consapevole delle caratteristiche dell'area che verrà concessa, dovranno obbligatoriamente effettuare specifico sopralluogo, previo appuntamento telefonando al n° 030/2978401 tutti i giorni feriali (escluso il sabato) dalle ore 9.00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00. Appuntamenti per il predetto sopralluogo verranno fissati entro e non oltre la data del **03 aprile 2009**; non verranno eseguiti sopralluoghi in loco oltre le ore 12,00 del giorno **08 aprile 2009**. Concluso il sopralluogo verrà rilasciato il modulo predetto che dovrà essere inserito, in originale nella busta A.

C) Le **associazioni e gli enti** interessati dovranno, inoltre, allegare una **dichiarazione contenente informazioni sulla propria natura giuridica ed organizzazione**. Tale dichiarazione, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, deve essere presentata e sottoscritta dai soggetti indicati quali legali rappresentanti. Tale documento è previsto a pena di esclusione.

D) Cauzione provvisoria Ogni concorrente deve costituire una cauzione provvisoria dell'importo di **€ 10.000,00 (diecimila)**, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e dei conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione.

La cauzione provvisoria può essere prestata con assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Brescia, presso la Tesoreria del Comune – Banco di Brescia – Via Trieste n. 8 – Brescia – ovvero con fidejussione

bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge o con fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

La cauzione provvisoria deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, precisamente dovrà essere valida fino al giorno **09 dicembre 2009**.

La cauzione provvisoria prestata dai soggetti non aggiudicatari verrà svincolata entro 15 (quindici) giorni dalla data del provvedimento di definitiva aggiudicazione.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario verrà restituita soltanto dopo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo art. 10.

Le fidejussioni bancarie e assicurative devono prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art.1944 del C.C., del partecipante alla gara e debitore principale, escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare l'atto di concessione, ovvero non si presenti per la stipulazione nei termini, nella sede e con le modalità comunicate, non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale che verrà incamerato dal Comune.

BUSTA B **Elaborati tecnici**

La busta B, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del soggetto offerente, la seguente dicitura: "*Busta B – Elaborati tecnici*".

Gli elaborati tecnici, oltre a quanto il concorrente riterrà utile esplicitare al fine di una maggiore comprensione del programma della gestione, dovranno prevedere obbligatoriamente i punti sottodescritti, che riprendono i parametri discrezionali stabiliti per l'attribuzione dei punteggi. Al fine di facilitare l'analisi delle offerte si chiede ai concorrenti di redigere l'elaborato tecnico organizzandolo per capitoli separati ciascuno dei quali dovrà essere contrassegnato dalla lettera e dal titolo corrispondente come sotto specificato :

a) Progetto di gestione: Tale progetto **dovrà** essere articolato in TRE parti distinte e separate

a/1) prima parte: *destinazione d'uso ed utilizzo di tutti gli edifici presenti nell'area con riferimento, per ciascun edificio, a tutti gli spazi a disposizione:*

- 1.** casetta in legno (Tav. 15)
- 2.** locali a disposizione (Tav. 12 - Tav. 13)
- 3.** chiosco-bar o altro (Tav. 14)

- 4.** magazzino/pozzo (Tav. 11)
- 5.** auditorium (Tav. 6 – Tav. 7)
- 6.** acquario (Tav. 9)
- 7.** locale a disposizione (Tav. 10)
- 8.** edificio principale (Tav. 3 – Tav. 4 – Tav. 5)
- 9.** uffici acquario (Tav. 8)

(al fine di consentire una più agevole comprensione del progetto si chiede di descrivere per ogni edificio la destinazione d'uso proposta e le attività che l'offerente intende proporre)

In particolare detto elaborato dovrà contenere le seguenti informazioni necessarie per valutare l'offerta:

- Destinazione d'uso dei vari ambiti dei locali di ogni immobile dell'area. L'offerente, dovrà relazionare dettagliatamente la propria proposta indicando il target di clientela ed utenza che intende raggiungere, le modalità di gestione degli spazi, le iniziative che intende proporre. Dovrà, altresì, evidenziare la coerenza di quanto proposto con il contesto nel quale è inserito l'edificio e con le potenzialità dell'area. Dovrà, in particolare essere bene esplicitata la proposta di utilizzo di ciascuna struttura messa a disposizione dal Comune con particolare riferimento ai contenuti proposti, ai destinatari del servizio, alle figure professionali impiegate per la gestione e sorveglianza dei locali, alle iniziative che verranno promosse ed alla coerenza con il contesto territoriale e con i bisogni presenti.
- Indicazione delle attività che l'offerente intende offrire a libera fruizione del pubblico ed indicazione delle attività che intende proporre a pagamento. In tale ultimo caso l'offerente dovrà indicare su quali parametri verranno calcolati i prezzi al pubblico per l'utilizzo degli spazi assegnati.
- Articolazione dell'orario di apertura al pubblico dei locali con riferimento a ciascuno stabile.
Qualora l'offerente intenda mantenere una destinazione d'uso a "pubblico esercizio" – bar (nell'edificio principale e/o nell'edificio posto nella zona sud), nell'articolazione dell'orario di apertura, dovrà tenere conto delle prescrizioni di cui all'ordinanza sindacale del 29 settembre 2006 n. 41046 P.G. che disciplina gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande
- Nel caso di destinazione d'uso "mista" dell'edificio principale, articolazione dell'orario di apertura al pubblico di un eventuale ulteriore spazio separato dai restanti
- Nel caso di proposta di uno o entrambi i pubblici esercizi: modalità di gestione degli stessi (in particolare servizi offerti, proposte innovative, ecc...). Tipologia di ristorazione/servizi offerti che dovrà essere adeguata al tipo di clientela ed utenza che si presume di accogliere ed

ospitare (indicare ad esempio le preparazioni ed il tipo di menu che si intenderà offrire, ecc...).

- Target di utenza (che dovrà essere possibilmente il più vasto possibile) per ogni tipologia di edificio e destinazione d'uso.
- Tipologia di servizi offerti che dovrà essere adeguata al tipo di clientela ed utenza che si presume di accogliere ed ospitare
- Per quanto riguarda l'edificio "principale", qualora lo ritengano opportuno, gli offerenti potranno presentare, compatibilmente con lo stato di fatto dei luoghi, delle alternative nella distribuzione/destinazione degli spazi dell'edificio, fermo restando il fatto che dovrà essere mantenuto l'accesso da via Fratelli Lechi ai locali posti al secondo piano dell'edificio. Tali eventuali proposte dovranno, comunque, rispettare le finalità e le funzioni principali della struttura ammettendosi la possibilità di prevedere un progetto combinato di gestione. Si informa, inoltre, che l'accesso per i disabili è possibile unicamente dal piano terra dell'edificio e che, pertanto, l'offerente, nella presentazione della sua proposta dovrà tenere conto che l'orario di apertura dei locali posti al piano terra dovrà essere tale da consentire sempre l'utilizzo dei servizi igienici per disabili posti al piano terra e l'accessibilità ai locali posti al secondo piano nei momenti di apertura al pubblico/utenza.

NOTA BENE:

1)

Quanto allo spazio situato al piano terra sotto la terrazza dell'edificio c.d. "principale" (n. 9 in planimetria), lo stesso verrà consegnato al rustico (con le seguenti opere finite: predisposizione impianti, infissi interni ed esterni) e sarà potenzialmente adibibile interamente a cucina per la zona ristoro. Si precisa che, però, è lasciato nella facoltà dell'offerente prevedere una destinazione d'uso diversa e, quindi, una proposta di allestimento nella quale, oltre alla cucina (o in totale alternativa) vi siano anche altri spazi diversamente utilizzati per funzioni coerenti, comunque, con il contesto. In tal caso l'offerente dovrà indicare in maniera dettagliata il tipo di attività che intende svolgere presso il predetto spazio.

2)

Si precisa che è carico del concessionario l'onere per la predisposizione di tutte le pratiche necessarie per l'avvio delle attività previste nel progetto.

3)

Si precisa che è carico del concessionario l'onere per la predisposizione di tutte le pratiche necessarie per le autorizzazioni all'avvio dell'attività di somministrazione di bevande ed alimenti, ad eccezione dell'autorizzazione alla somministrazione che verrà consegnata dal Comune essendo già stata riservata (n. 2 "licenze").

4)

Si precisa che sarà fatto obbligo al Concessionario di predisporre e consegnare al Comune specifico e dettagliato progetto contenente le opere di completamento, le finiture necessarie e la definitiva indicazione degli arredi e delle attrezzature che saranno installati nelle strutture ed all'esterno delle stesse. Il Comune si riserva il diritto di imporre modifiche o aggiustamenti che si rendessero necessari.

a/2) seconda parte: *iniziative di animazione:* dovranno essere presentate le diverse proposte, iniziative ed eventi che l'offerente intende promuovere all'interno dell'area. Dovrà essere, in particolare, evidenziata la coerenza delle proposte con il contesto territoriale ed ambientale.

a/3) terza parte: *modalità di esecuzione del servizio di pulizie e manutenzione ordinaria dei locali assegnati:* partendo dalle prescrizioni indicative riportate nel capitolato (schede n. 1 e n. 2), l'offerente dovrà indicare, anche sinteticamente, le modalità di esecuzione e organizzazione delle prestazioni richieste. In particolare, dovrà indicare la periodicità degli interventi di pulizia ordinaria e periodica ed il monte ore giornaliero, settimanale e periodico suddiviso per ogni plesso. In tale documento l'offerente potrà riportare ogni altra utile informazione relativa alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

b) Prestazioni migliorative rispetto alla prescrizioni minime indicate in capitolato: (trattandosi di proposte migliorative gli offerenti sono liberi di non redigere una o più parti)

b/1) prima parte: l'offerente dovrà indicare, evidenziandole chiaramente, eventuali migliorie rispetto alle prescrizioni minime del capitolato (es. assunzione di costi non previsti in capo al concessionario, altre proposte migliorative, ecc ...)

b/2) seconda parte l'offerente dovrà indicare eventuali proposte di valorizzazione dell'area e di quant'altro ritenuto necessario ed opportuno per sviluppare appieno le potenzialità dei luoghi

b/3) terza parte l'offerente dovrà se intende farsi carico, durante tutto il periodo della concessione, del servizio di apertura e chiusura del parco agli orari stabiliti.

c) Progetto di sicurezza dell'area: gli offerenti dovranno presentare un progetto riguardante le modalità con le quali verrà garantita una adeguata sorveglianza dell'area. Dovranno essere descritti i mezzi in termini di risorse umane e strumentali con i quali verrà garantita la sicurezza dei fruitori, dell'area e degli insediamenti ivi situati.

d) Progetto di allestimento delle strutture: l'offerente dovrà presentare una proposta di allestimento dei locali a disposizione tenuto conto delle seguenti prescrizioni e precisazioni:

- Dovrà essere presentato un progetto di allestimento per ogni immobile presente nell'area, con esclusione unicamente dell'auditorium al cui allestimento provvederà direttamente il Comune.
- Il progetto di allestimento proposto, sia per gli interni che per i plateatici esterni, dovrà essere coerente con le attività che l'offerente intende proporre all'interno di ogni ambiente
- Dovrà essere presentata, unitamente alla relazione descrittiva dei componenti di arredo che dovranno essere coerenti con lo stato dei luoghi, una simulazione, su tavola o C.D., dell'arredo proposto al fine di consentire la valutazione estetica e funzionale dell'arredo proposto nei diversi ambienti.
Se ritenuto utile potranno essere presentate fotografie e/o altra eventuale documentazione ritenuta utile.
- Per quanto riguarda le caratteristiche costruttive dei plateatici esterni si rinvia alle disposizioni contenute nell'allegato "A" alla deliberazione della Giunta Comunale in data 23.11.2005 n. 1178/45828 P.G. visionabile presso nel sito del Comune di Brescia www.comune.brescia.it digitando la parola chiave "Pubblici esercizi". Anche per l'arredo esterno (della terrazza e del plateatico dei due bar) dovrà essere presentata una simulazione che rappresenti in maniera chiara il risultato finale dell'allestimento. Si informa che, come stabilito con deliberazione della Giunta Comunale in data 3 ottobre 2007 n. 1002/41517 P.G. l'utilizzo dell'area antistante ai due pubblici esercizi **sarà gratuito** per tutta la durata della concessione fino al limite di mq 100 per plateatico.
- Il progetto dovrà essere sufficientemente dettagliato e tale da rendere una idea chiara della soluzione finale
- Unitamente al progetto dovrà essere presentato il computo metrico estimativo dei costi dell'investimento.
- L'Amministrazione comunale contribuirà ad acquistare direttamente con risorse proprie quanto proposto dall'offerente fino ad un importo massimo di **Euro 250.000,00** (duecentocinquantamila/00 euro) (oneri fiscali inclusi) riservandosi di apporre, eventualmente, delle modifiche se ritenute necessarie e più funzionali alla destinazione d'uso finale.

Gli elaborati tecnici dovranno essere sottoscritti, su ogni pagina dagli stessi soggetti tenuti alla sottoscrizione dell'offerta economica

Al fine di facilitare l'esame comparato dei progetti si invita a seguire la stessa articolazione ed intitolazione dei diversi argomenti sopra indicata.

Il progetto gestionale e dei servizi offerti deve essere sviluppato in assoluta coerenza con quanto richiesto dal capitolato d'oneri.

I punti sopra elencati hanno lo scopo di fornire una traccia minima circa l'impostazione dell'elaborato/offerta tecnica. I concorrenti possono perciò presentare altri elementi che riterranno utili, fermo restando che i punti suddetti dovranno essere articolati secondo l'elencazione sopra indicata e ogni punto deve essere esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che non saranno presi in considerazione).

N.B. Si precisa che nel caso in cui il soggetto concorrente intendesse inviare materiale informativo non richiesto, questo dovrà essere contenuto in una busta separata, inserita nella busta B, riportante la dicitura "**Materiale informativo e pubblicitario**".

Gli elaborati tecnici dovranno essere presentati in DUPLICE COPIA, ovvero in unica copia cartacea corredata, però da un CD contenente tutti i documenti della copia cartacea.

BUSTA C **Offerta economica**

La busta C, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del concorrente, la seguente dicitura: "*Busta C – Offerta economica*"

Per la formulazione dell'offerta dovrà essere utilizzato lo schema di offerta allegato in calce - **modello n. 3** - , che forma parte integrante della presente bando.

L'offerta dovrà essere redatta su carta in bollo competente.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti ad eccezione del piano economico-finanziario come più sotto specificato.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel bando di gara. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per il Comune di Brescia.

Al canone offerto dovrà essere applicata l'IVA

Sottoscrizione dell'offerta

L'offerta dovrà essere sottoscritta:

- **Nel caso di imprese individuali:** dal titolare
- **Nel caso di Società, Cooperative, Enti e Associazioni:** dal legale/i rappresentante/i;

- **Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore, del Procuratore o del Procuratore speciale** (artt. 2203 e seguenti del C.C.; art. 2209 del C.C.), l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legale rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta A e sia stata allegata idonea procura se la delega non risulta dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- **Nel caso di raggruppamenti temporanei** e consorzi ordinari di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica, prevista per la fattispecie di cui ai precedenti alinea, con riferimento a ciascun operatore economico.

NOTA BENE: All'offerta economica dovrà essere allegato, pena l'esclusione dalla gara, il **piano economico-finanziario** di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale previsto (art. 143, comma 7, del D.to L.vo 12 aprile 2006 n. 163). Tale piano dovrà essere diretto ad accertare l'equilibrio economico-finanziario dell'investimento e della connessa gestione. Dovrà essere redatto in maniera tale da consentire la lettura di tutti i fattori che compongono i costi che il concessionario deve sostenere e gli introiti previsti per la loro copertura.

ART 8) - ESCLUSIONE DALLA GARA

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, così pure la mancata presentazione di uno solo dei documenti che ogni concorrente è tenuto ad inserire nella busta A (documentazione), comporta l'esclusione dalla gara. Tuttavia, nel caso in cui, essendovi più legali rappresentanti, sia stata presentata la dichiarazione sostitutiva relativa all'inesistenza di cause di incapacità a contrattare (ovvero il casellario giudiziale) solo per taluno di essi, sarà consentita l'integrazione del documento per gli altri legali rappresentanti. Sarà possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di documenti già presentati in fase di gara. Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

ART 9) - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si informa che il Comune potrà procedere ad un controllo di quanto dichiarato ed autocertificato dai concorrenti. In ogni caso prima dell'avvio del servizio di gestione, si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dall'assegnatario in sede di gara, anche con riferimento al possesso dei requisiti minimi per la partecipazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rese non corrisponda al vero, il Comune, fatta salva ogni eventuale azione penale, oltre che ad eventuale diniego di partecipazione a gare future, disporrà immediatamente la decadenza dall'aggiudicazione e affiderà la gestione al soggetto che segue in graduatoria, addebitando le minori entrate e/o maggiori spese al concorrente escluso.

ART 10) - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO

Cauzione Definitiva

Il soggetto aggiudicatario, precedentemente alla stipulazione dell'atto concessorio, per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dalla concessione, dovrà costituire **cauzione di € 50.000,00.=** (cinquantamila/00 euro), con le modalità in uso presso il Comune di Brescia. La cauzione verrà trasmessa al Settore Bilancio e Ragioneria del Comune che ne curerà l'incasso.

Stipulazione dell'atto concessorio

Il soggetto aggiudicatario è obbligato alla stipulazione dell'atto concessorio nella forma della scrittura privata autenticata ovvero dell'atto pubblico amministrativo.

Spese Contrattuali

Il soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta all'obbligo della costituzione della cauzione definitiva nelle modalità richieste;
- nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta alla sottoscrizione dell'atto concessorio;
- al pagamento di tutte le spese contrattuali

viene dichiarato decaduto.

La decadenza fa sorgere a favore del Comune di Brescia il diritto di affidare la gestione al soggetto che segue immediatamente nella graduatoria.

Sono a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese e/o le minori entrate per il Comune di Brescia. L'esecuzione in danno non esime il soggetto inadempiente da eventuali responsabilità civili. La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora la concessione avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

L'aggiudicatario deve, altresì, trasmettere al Comune, il modello GAP prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero degli Interni in attuazione della legge 23/12/1982 n. 936 debitamente compilato e sottoscritto dalle persone indicate per la sottoscrizione dell'offerta economica.

Il predetto modulo verrà inviato, a tempo debito, dall'ufficio competente.

ART 11) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PREPOSTO ALLA GARA

Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara è la Dr.ssa Begni Elisabetta, dirigente Responsabile dell'Area Centro Storico e Servizi Tecnici del Comune di Brescia.

ART 12) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'offerente saranno raccolti presso il Comune di Brescia – Area Servizi Tecnici – Ufficio Segreteria – via Marconi, 12 – per le finalità di gestione della gara e saranno trattati in maniera non automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altre gare/trattative. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia Area Servizi Tecnici – Ufficio Segreteria – via Marconi, 12, Brescia.

Il Responsabile del Procedimento e Preposto alla gara
(D.ssa Elisabetta Begni)

ALLEGATI

Modello 1: fac simile domanda di ammissione e dichiarazione possesso requisiti minimi

Modello 1/A: fac simile dichiarazione sostitutiva di certificazione

Modello 2: dichiarazione di avvenuto sopralluogo

Modello 3: schema di offerta economica

Modello 4: dati per D.U.R.C. (non previsto a pena di esclusione)

Modello 5: dati per modello GAP (non previsto a pena di esclusione)

Modello 1

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AL POSSESSO REQUISITI DI AMMISSIONE

Il/i sottoscritto/i,

a) (per offerta da parte di impresa individuale)

cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di titolare dell'impresa (denominazione o ragione sociale)
_____ con sede legale a _____
codice fiscale/partita IVA _____

b) (per offerta da parte di impresa esercitata in forma societaria)

- cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

- cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

- cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di legale/i rappresentanti della società (denominazione o ragione sociale)

con sede legale a _____

codice fiscale/partita IVA _____

c) (per offerta da parte di associazione o organismo collettivo diverso da quelli sopra indicati)

- cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

• cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
Via _____ cod. fisc. _____
Tel. _____ fax _____ e-mail _____

in qualità di legale/i rappresentanti dell'associazione o organismo collettivo
(denominazione)

con sede legale a _____

codice fiscale/partita IVA _____

**DICHIARA/DICHIARANO QUANTO SOPRA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E
47 D.P.R. 445/2000, E DOMANDA/DOMANDANO**

di partecipare al bando di gara indetto dal Comune di Brescia per la concessione della gestione dell'area denominata "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella" ex stabilimento Ittiogenico, sita in Brescia

Il/i sottoscritto/i, consapevole/i delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'eventuale diniego di partecipazione a gare future e dell'incameramento da parte dell'amministrazione comunale del deposito cauzionale provvisorio, dichiara/no, altresì, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di aver esaminato il capitolato d'oneri e le specifiche tecniche allegate ad esso che ne costituiscono parte integrante e di accettarne integralmente, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto della concessione, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
2. di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni della concessione e di avere giudicato le stesse nel loro complesso eque e tali da consentire l'offerta che viene presentata;
3. di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore;

4. di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara;
5. di impegnarsi ad eseguire le prestazioni richieste nei modi e nei tempi previsti dal capitolato d'oneri e dagli allegati tecnici;
6. di impegnarsi ad assumere qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di Brescia e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nell'esecuzione della concessione;
7. di impegnarsi ad attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta;
8. di essere a conoscenza che, per qualsiasi causa o ragione, non stipuli l'atto di concessione, ovvero non mi presenti per la stipulazione nei termini, nella sede e con le modalità comunicate, non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale che verrà incamerato dal Comune.

Il/i sottoscritto/i dichiara/no, inoltre, consapevole/i delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dell'eventuale diniego di partecipazione a gare future e dell'incameramento da parte dell'amministrazione comunale del deposito cauzionale provvisorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445:

a) se impresa individuale

- di essere titolare dell'Impresa _____
- che l'Impresa è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;

b) se impresa esercitata in forma societaria:

- che la Società _____ è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:
 - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cod. Fisc. _____
in qualità di _____
 - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cod. Fisc. _____
in qualità di _____
 - cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____

residente a _____ prov. _____
via _____ cod. Fisc. _____
in qualità di _____

c) se associazione o organismo collettivo diverso da quelli sopra indicati:

- che il soggetto di cui sopra _____ è/non è iscritto al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti di _____ sono:

- cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cod. fisc. _____
in qualità di _____

- cognome _____ nome _____
nato _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cod. fisc. _____
in qualità di _____

- cognome _____ nome _____
nato a _____ il _____
residente a _____ prov. _____
via _____ cod. fisc. _____
in qualità di _____

d i c h i a r a / n o, inoltre

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

Capacità morale e giuridica

1. che il/i sottoscritto/i ricopre/no la carica di titolare o legale/i rappresentante/i dell'impresa/ente, associazione;
2. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. l'insussistenza di pendenza di procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18.

5. di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Stato in cui si è stabiliti;
6. di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di appartenenza;
7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68;
8. di non aver subito condanna interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
9. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

10. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. n. 55/1990;
11. l'inesistenza di gravi infrazioni in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
12. l'insussistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune che bandisce la gara; di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune;
13. l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del Legale Rappresentante Titolare – Amministratore – Soci - Procuratore, con poteri di rappresentanza

Per i fini propri della presente, il/i sottoscritto/i consente/no il trattamento dei dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003.

Luogo e data, _____

(firma/e leggibile/i e per esteso) *

* la sottoscrizione deve essere effettuata dal titolare dell'impresa individuale o dal legale o legali rappresentanti di imprese esercitate in forma societaria o del legale o legali rappresentanti dell'associazione o organismo collettivo diverso da quelli sopra indicati.

Allega/no alla presente:

- dichiarazioni sostitutive (ovvero certificati del casellario giudiziale) dei legali rappresentanti.

DATA

(firma leggibile del legale rappresentante)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, l'istanza deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del/dei sottoscrittore/i.

Modello 1/A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE allegata al modello n. 1 ¹

relativa all'inesistenza di cause di incapacità a contrattare
da produrre unitamente alla dichiarazione n° ²

Il/La sottoscritto/a

nato/a a prov. il nella sua qualità di legale

rappresentante, con la qualifica di

dell'offerente¹

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del TU
445/2000), ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 N.445

dichiara

che nei propri confronti non sussistono condanne da cui consegue l'incapacità a contrarre
con la Pubblica Amministrazione, nonché cause di esclusione dalla possibilità di
partecipazione alle gare

DATA⁴

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma per esteso e leggibile)⁵

¹ In alternativa alla presente dichiarazione sostitutiva può essere prodotto originale o copia conforme del certificato del Casellario Giudiziale.

² La presente dichiarazione deve essere singolarmente presentata, compilata e sottoscritta da ogni legale rappresentante dell'offerente e precisamente da:

- il titolare per le ditte individuali;
- tutti i componenti la società in caso di S.n.c., salvo patto contrario ai sensi dell'art. 297 c.c.
- tutti i soci accomandatari nel caso di S.a.s.
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società, cooperative, consorzi, enti, associazioni;
- l'Institore o il Procuratore, nell'eventualità che l'offerta sia sottoscritta dagli stessi (la presentazione di tale dichiarazione non esime dal presentare le dichiarazioni prescritte per gli altri soggetti elencati ai punti precedenti a seconda del tipo di società).

¹ Indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica

* solo imprese

⁴ La data non deve essere anteriore a sei mesi dall'utilizzazione del documento

⁵ allegare copia documento d'identità del sottoscrittore



Modello 2

DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

In relazione alla gara per l'affidamento della concessione del servizio di gestione delle strutture e dell'area denominata "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella"

il sottoscritto nelle sua qualità di legale rappresentante ovvero delegato dell'impresa/Ente:
.....;
con sede legale in prov.
via n.

dichiara

di avere eseguito, il giorno alle ore , il prescritto sopralluogo

Data

FIRMA

.....

VISTO

Il Delegato dell'Amministrazione Comunale

.....

SCHEMA DI OFFERTA:

La sottoscritta ¹
con sede in
in persona di
nella sua qualità di
preso atto del bando di gara relativo alla concessione del servizio di gestione delle
strutture e dell'area denominata "Parco dell'Acqua ASM – Gianni Panella"

dichiara

- A) di offrire, per la concessione di cui sopra un corrispettivo annuo di € (oneri fiscali esclusi) (in lettere).** Al predetto corrispettivo verrà applicata l'IVA;
- B) di avere esatta cognizione delle prestazioni da eseguirsi e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni riportate nel capitolato speciale e nei relativi allegati e nel bando di gara;**
- C) di non trovarsi nelle condizioni di cui alla legge 13.9.1982, n. 646, costituenti causa di esclusione dalla possibilità di assumere pubblici appalti.**

DATA

**IL TITOLARE/LEGALE
RAPPRESENTANTE**

.....
(firma leggibile e confrontabile con il
documento d'identità)²

SEGUE: piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione (rif. Art. 143, comma 7 del D.to L.vo 163/2006)

¹ Indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica.

² La predetta offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai soggetti sottoindicati:

- dall'IMPREDITORE nel caso di imprese individuali

- dal legale rappresentante in caso di Società, Cooperative, Consorzi, enti e associazioni

- qualora nell'impresa sia presente la figura dell'estintore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.

- Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti ancora da costituirsi, dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica, prevista per la fattispecie di cui ai precedenti alinea, con riferimento a ciascun operatore economico.

DATI CONCORRENTE PER RICHIESTA DURC

Modello 4

APPALTATORE				
1	Codice Fiscale *		E-mail	
2	Denominazione/ ragione sociale *			
3	Sede legale *	cap	Comune	Pr
		Via/Piazza		N°
IMPRESA (appaltatrice/subappaltatrice)				
1	Codice Fiscale *		E-mail	
2	Denominazione/Ragione e Sociale *			
3	Sede legale *	Cap	Comune	Pr
		Via/Piazza		N°
4	Sede operativa *	Cap	COMUNE	Pr
		Via/Piazza		N°
5	Recapito corrispondenza*	<input type="checkbox"/> sede legale oppure <input type="checkbox"/> sede operativa		
6	Tipo Impresa*	<input type="checkbox"/> impresa <input type="checkbox"/> lavoratore autonomo		
7	Lavori *	<input type="checkbox"/> eseguiti <input type="checkbox"/> da eseguire		
8	C.C.N.L. applicato*	<input type="checkbox"/> Edile Industria Impresa <input type="checkbox"/> Edile Piccola Media <input type="checkbox"/> Edile Cooperazione <input type="checkbox"/> Edile Artigianato <input type="checkbox"/> Altro non edile		
9	Dimensione aziendale *	<input type="checkbox"/> da 0 a 5 <input type="checkbox"/> da 16 a 50 <input type="checkbox"/> da 6 a 15 <input type="checkbox"/> da 51 a 100 <input type="checkbox"/> oltre		
10	Quota percentuale subappalto *			
ENTI PREVIDENZIALI				
1	INAIL – codice ditta *		INAIL - posizioni assicurative territoriali*	
2	INPS - matricola azienda *		INPS - sede competente*	
3	INPS - posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane *		INPS - sede competente*	
4	CASSA EDILE-codice impresa *		CASSA EDILE - codice cassa *	

(*) campi obbligatori

Data
.....

Firma
.....



Modello 5

IMPRESA PARTECIPANTE

|||||

Partita IVA

|||||

Ragione Sociale

|||||

Luogo (Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa)

Prov.

|||||

Sede legale

CAP/ZIP

|||||

Codice attività

Tipo Impresa: Singola () Consorzio ()

Raggr.Temporaneo Imprese

....., lì

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO

Impresa Partecipante

E' un'Impresa che:

- se si è presentata singolarmente, inserire i dati relativi all'Impresa stessa, indicare "Singola" come Tipo Impresa
- se è un Consorzio, inserire solo i dati relativi al Consorzio e non inserire i dati relativi alle singole Imprese che costituiscono il Consorzio; come Tipo Impresa indicare "Consorzio"
- se è un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, inserire i dati relativi a ciascuna Impresa del Raggruppamento; come Tipo Impresa indicare "Raggr. Temporaneo Imprese"

Stato/Comune indicare lo Stato per le imprese che hanno sede all'estero ed il Comune per le imprese che hanno sede in Italia

CAP/ZIP se il luogo è in territorio italiano identifica il codice di avviamento postale del luogo se il luogo è in territorio estero identifica lo Zip/code

Codice Attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria

Tipo Impresa:

se l'Impresa si è presentata singolarmente, indicare "Singola"

se l'Impresa è un Consorzio, indicare "Consorzio"

se l'Impresa fa parte di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, indicare "Raggr. Temporaneo Imprese"

