



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### AMBIENTEPARCO IMPRESA SOCIALE SRL ETS



9JH2LT

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BRESCIA (BS) LARGO TORRELUNGA 7 CAP 25121
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:ambienteparco@legalmail.it">ambienteparco@legalmail.it</a>
Numero REA	BS - 472334
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02710470986
Partita IVA	02710470986
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	23/12/2005
Data iscrizione	29/12/2005
Data ultimo protocollo	22/05/2025
	<i>L'impresa è rappresentata da più persone</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	16/01/2006
Attività prevalente	attivita' di progettazione e gestione di strutture museali, didattiche, parchi tematici nonche' la realizzazione e gestione di esposizioni permanenti e temporanee nei diversi ambiti della scienza, dell'arte e della cultura.
Codice ATECO	91.21.00
Codice NACE 2.1	91.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE <sup>(1)</sup>

Capitale sociale sottoscritto	100.000,00
Addetti al 30/09/2025	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(2)</sup>	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2024 - 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - ...
Bilancio sociale	sì
Fascicolo	sì
Statuto	sì



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Altri atti

32

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	7
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	16
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	16
8 Aggiornamento impresa .....	18

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BRESCIA (BS) LARGO TORRELUNGA 7 CAP 25121 Luogo di conservazione delle scritture contabili IVA
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	ambienteparco@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	02710470986
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BS - 472334

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02710470986 Data di iscrizione: 29/12/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualità di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 23/12/2005
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	FINALITA' AMBIENTEPARCO NON HA SCOPO DI LUCRO, SI PROPONE DI REALIZZARE FINALITA' DI INTERESSE GENERALE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ECONOMICHE ORGANIZZATE ...
<b>Poteri da statuto</b>	AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE, ANCHE SPECIALE, E/O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALLA COMPETENZA DEI SOCI; LA FIRMA E ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02710470986  
del Registro delle Imprese di BRESCIA  
Data iscrizione: 29/12/2005

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 29/12/2005  
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 06/05/2014  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 09/12/2023

**informazioni costitutive**

Denominazione: AMBIENTEPARCO IMPRESA SOCIALE SRL ETS  
Data atto di costituzione: 23/12/2005

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2030

**scadenza esercizi**

Scadenza primo esercizio: 31/12/2006  
Scadenza esercizi successivi: 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: organo monocratico

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 1

**Oggetto sociale**

FINALITA'  
AMBIENTEPARCO NON HA SCOPO DI LUCRO, SI PROPONE DI REALIZZARE FINALITA' DI INTERESSE GENERALE, ATTRAVERSO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' ECONOMICHE ORGANIZZATE AL FINE DELLA PRODUZIONE O SCAMBIO DI BENI O SERVIZI DI UTILITA' SOCIALE. SUO FINE E' LA DIVULGAZIONE DEI TEMI ATTINENTI LO SVILUPPO SOSTENIBILE NELL'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA'.  
AMBIENTEPARCO SI ISPIRA AI PRINCIPI CHE SONO ALLA BASE DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE MONDIALE ED IN RAPPORTO AD ESSI VUOLE CONDIVIDERE IL SAPERE CON GLI STAKEHOLDERS CON ATTENZIONE AI PRINCIPI QUALI: IL RISPETTO DELLE RISORSE NATURALI, IL LEGAME CON IL TERRITORIO E LA VISIONE GLOBALE, UN EQUILIBRATO RAPPORTO CON LO STATO E LE ISTITUZIONI PUBBLICHE, LO SPIRITO COMUNITARIO.  
AMBIENTEPARCO, PER POTER CONTRIBUIRE NEL MODO MIGLIORE ALLA DIVULGAZIONE DEL SAPERE COOPERERA' ATTIVAMENTE, IN TUTTI I MODI POSSIBILI, CON ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IMPRESE ED ORGANISMI DEL TERZO SETTORE, SU SCALA LOCALE, NAZIONALE ED INTERNAZIONALE.  
AMBIENTEPARCO INTENDE REALIZZARE I PROPRI SCOPI SOCIALI ANCHE MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE ATTIVE DELLA COMUNITA', DEI VOLONTARI, DEI FRUITORI DEI SERVIZI, DEGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DELLE UNIVERSITA' E DELLE SCUOLE E DELLE AZIENDE.  
NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AMBIENTEPARCO IMPIEGA SOCI LAVORATORI, STUDENTI, VOLONTARI O PERSONALE RETRIBUITO, DANDO OCCUPAZIONE LAVORATIVA NELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI, ECONOMICHE, SOCIALI E DI SICUREZZA PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NEL RISPETTO IN PARTICOLARE DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL D.LGS. 112/2017 E S.M.I..  
OGGETTO  
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO IN PARTICOLARE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 112/2017 LETTERE D), E), H), I), K), L) E M) E S.M.I.:  
D) EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA L. 53/2003 E S.M.I. NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA;  
E) TUTELA DELL'AMBIENTE E DELL'ECOSISTEMA MEDIANTE INTERVENTI FINALIZZATI ALLA

SALVAGUARDIA ED AL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DELL'AMBIENTE E ALL'UTILIZZAZIONE ACCORTA E RAZIONALE DELLE RISORSE NATURALI, CON ESCLUSIONE DELL'ATTIVITA' ESERCITATA ABITUALMENTE DI RACCOLTA E RICICLAGGIO DI RIFIUTI URBANI, SPECIALI E PERICOLOSI;

H) RICERCA SCIENTIFICA DI PARTICOLARE INTERESSE SOCIALE;

I) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE, INCLUSE ATTIVITA' ANCHE EDITORIALI DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

K) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE DI INTERESSE SOCIALE E CULTURALE;

L) FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA ED AL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO, ALLA PREVENZIONE DEL BULLISMO ED AL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA;

M) SERVIZI STRUMENTALI ALLE IMPRESE SOCIALI O AD ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE. LA SOCIETA' HA QUINDI PER OGGETTO, NEI LIMITI E CON LE FORME DI LEGGE, LE ATTIVITA' FUNZIONALI ALLA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI E DIDATTICHE, DI PARCHI TEMATICI SIA A FINALITA' DIDATTICHE CHE LUDICHE, LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ESPOSIZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE NEI DIVERSI AMBITTI DELLA SCIENZA, DELL'ARTE E DELLA CULTURA, LA PROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI LABORATORI DIDATTICI E DI OGNI ALTRO STRUMENTO DI DIVULGAZIONE. IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO OGNI ATTIVITA' LEGATA AL TEMA DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE E ALLA DIVULGAZIONE SCIENTIFICA. LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA VENGONO ESERCITATE DALLA SOCIETA' IN VIA STABILE E PRINCIPALE.

PER ATTIVITA' PRINCIPALE AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 3, DEL D.LGS. N. 112/2017 E S.M.I. SI INTENDE QUELLA PER LA QUALE I RELATIVI RICAVI SONO SUPERIORI AL 70% DEI RICAVI COMPLESSIVI DELL'ORGANIZZAZIONE CHE ESERCITA L'IMPRESA SOCIALE, SECONDO I CRITERI DI COMPUTO DEFINITI DAI MINISTERI COMPETENTI.

LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO, SEMPRE NEI LIMITI E CON LE FORME DI LEGGE:

- ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI VARIA NATURA, QUALI AD ESEMPIO SPETTACOLI, CONCERTI, PROIEZIONI, MEETING AZIENDALI, PRESENTAZIONI CONTO TERZI DI NUOVI PRODOTTI E SERVIZI;
- RICERCHE, CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITA', VALUTAZIONI DI CONGRUITA' TECNICO-ECONOMICA E STUDI DI IMPATTO AMBIENTALE, PRESTAZIONE DI SERVIZI, DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI;
- CONSULENZA ED ASSISTENZA A TERZI, ANCHE TRAMITE APERTURA DI SPORTELLI APERTI AL PUBBLICO, NEL CAMPO SCIENTIFICO E AMBIENTALE;
- PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' FORMATIVE E DI CONSULENZA;
- STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI DI PROGETTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI PRIVATI, PUBBLICI O FONDI COMUNITARI;
- STUDIO, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E VENDITA DI PROGETTI DI MARKETING E COMUNICAZIONE;
- ELABORAZIONE DI PROGETTI EDITORIALI E MULTIMEDIALI.

TUTTE LE ATTIVITA' POTRANNO ESSERE SVOLTE A LIVELLO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, CON PRECISAZIONE CHE LE ATTIVITA' PER LE QUALI LA LEGGE RICHIEDE PARTICOLARI CONDIZIONI E/O SPECIFICHE AUTORIZZAZIONI POSSONO ESSERE INIZIATE SOLO DOPO CHE LE CONDIZIONI E/O AUTORIZZAZIONI SI SIANO VERIFICATE; LA SOCIETA' NON POTRA' COMPIERE ATTIVITA' PROFESSIONALI RISERVATE, SE NON A MEZZO DI PROFESSIONISTI ISCRITTI NEGLI APPOSITI ALBI.

LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DIRETTA DI RISTORAZIONE E DI GESTIONE, PRODUZIONE E VENDITA DI SERVIZI TURISTICI.

TUTTE LE ATTIVITA', ANCHE STRUMENTALI E SECONDARIE, SARANNO SVOLTE IN CONFORMITA' ALLE DISPOSIZIONI CHE DISCIPLINANO L'IMPRESA SOCIALE DI CUI AL D.LGS. N. 112/2017 E S.M.I., NONCHE', IN QUANTO COMPATIBILI, DALLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. 117/2017 E S.M.I. E SARANNO INDIVIDUATE DI VOLTA IN VOLTA DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, SENZA CHE CIO' COMPORTI NECESSARIA MODIFICA STATUTARIA.

**Poteri**

## **poteri da statuto**

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA GESTIONE DELLA SOCIETA', ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE, ANCHE SPECIALE, E/O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE ALLA COMPETENZA DEI SOCI; LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI CONSIGLIERI DELEGATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA LORO CONFERITA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA LA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI TECNICO-AMMINISTRATIVI, SCEGLIENDOLI ANCHE FRA PERSONE ESTRANEE ALLA SOCIETA', DETERMINANDONE I POTERI E IL COMPENSO, NONCHE' PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E AD LITES; GLI STESSI POTERI HANNO GLI EVENTUALI CONSIGLIERI DELEGATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA LORO CONFERITA.

## **ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci**

AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.LGS. N. 112/2017 E S.M.I. E IN RAGIONE DELLA NATURA DI IMPRESA SOCIALE DELL'ENTE:

- GLI UTILI E GLI AVANZI DI GESTIONE VENGONO DESTINATI UNICAMENTE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' STATUTARIA O AD INCREMENTO DEL PATRIMONIO SALVE LE FACOLTA' DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 3 DEL D.LGS. 112/2017 E S.M.I.;

- E' VIETATA LA DISTRIBUZIONE, ANCHE IN FORMA INDIRECTA, DI UTILI E AVANZI DI GESTIONE, COMUNQUE DENOMINATI, NONCHE' FONDI E RISERVE IN FAVORE DI AMMINISTRATORI, SOCI, PARTECIPANTI, LAVORATORI O COLLABORATORI, IL TUTTO SALVI I CASI SPECIFICAMENTE IVI INDICATI E DISCIPLINATI.

LA DECISIONE DEI SOCI CHE APPROVA IL BILANCIO D'ESERCIZIO DECIDE ANCHE SULLA DESTINAZIONE DEGLI UTILI E DEGLI AVANZI DI GESTIONE, FERMA COMUNQUE LA DESTINAZIONE DI SOMMA PARI ALMENO ALLA VENTESIMA PARTE DI ESSI A RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE.

## **Altri riferimenti statutari**

### **clausole di recesso**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **clausole di gradimento**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **clausole di prelazione**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **clausole compromissorie**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **clausole**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### **deposito statuto aggiornato**

L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' IN DATA 7 GIUGNO 2010 CON VERBALE DI CUI AD ATTO N. 88695/26234 REP. NOTAIO B. BARZELLOTTI HA DELIBERATO DI APPROVARE LO STATUTO SOCIALE AGGIORNATO.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 10.4.2014 DI CUI A VERBALE IN PARI DATA N. 92282/28106 DI REP. NOTAIO B. BARZELLOTTI HA DELIBERATO DI APPROVARE LO STATUTO CONTENENTE LE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' QUALE IMPRESA SOCIALE.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI IN DATA 22 MAGGIO 2019 DI CUI A VERBALE N. 14491/5729 DI REP. NOTAIO CAMILLA BARZELLOTTI HA DELIBERATO, TRA L'ALTRO, DI APPROVARE IL NUOVO TESTO DELLO STATUTO SOCIALE ADEGUATO ALLA RECENTE NORMATIVA ENTRATA IN VIGORE IN MATERIA DI TERZO SETTORE ED IMPRESA SOCIALE (D.LGS. 112/2017, D.LGS. 117/2017 E S.M.I.).

L'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 21.4.2022 DI CUI A VERBALE N. 16226/6780 DI REP. NOTAIO CAMILLA BARZELLOTTI HA DELIBERATO DI MODIFICARE GLI ARTICOLI 4 (OGGETTO RESIDUALE), 8, 9, 10, 11 E 12 (AMMINISTRAZIONE) DELLO STATUTO, DI INTRODURRE UN NUOVO ART. 19 SULLA COMUNICAZIONE E PUBBLICITA' DI EVENTUALI PATTI PARASOCIALI E DI APPROVARE IL TESTO AGGIORNATO DELLO STATUTO STESSO.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

#### Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

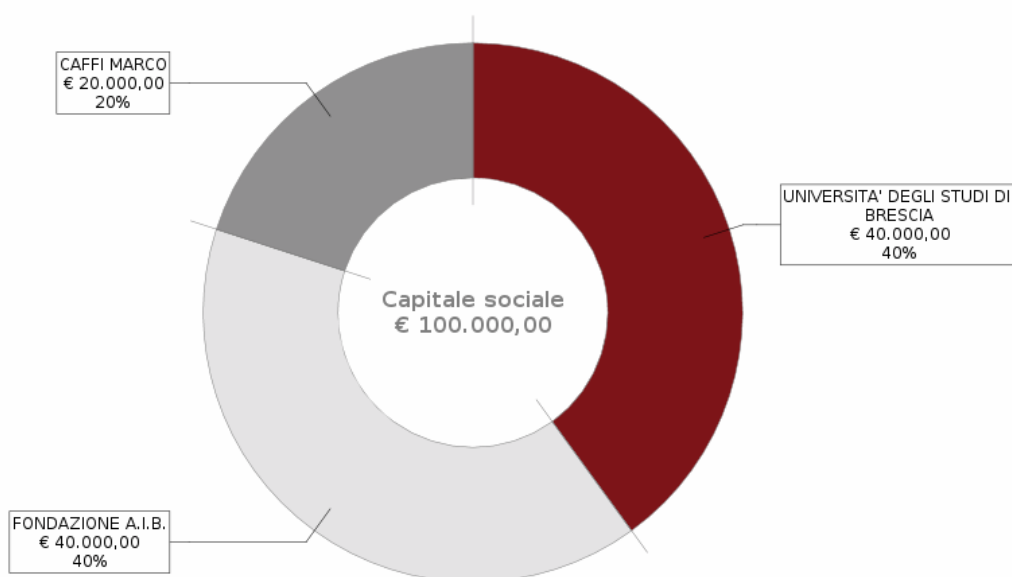
#### Conferimenti in natura

#### Conferimenti e benefici

POSSONO ESSERE CONFERITI NEL CAPITALE TUTTI GLI ELEMENTI DELL'ATTIVO  
SUSCETTIBILI DI VALUTAZIONE ECONOMICA.

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/04/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA 98007650173	40.000,00	40 %	proprietà'
FONDAZIONE A.I.B. 98167050172	40.000,00	40 %	proprietà'
CAFFI MARCO CFFMRC67H23B157M	20.000,00	20 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/04/2022 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
100.000,00 Euro

#### Proprietà'

Quota di nominali: 20.000,00 Euro  
Di cui versati: 20.000,00

**CAFFI MARCO**

Codice fiscale: CFFMRC67H23B157M  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BRESCIA (BS) VIA GIAMBATTISTA SUARDI 12 CAP 25133

**Proprieta'**

**FONDAZIONE A.I.B.**

Quota di nominali: 40.000,00 Euro  
Di cui versati: 40.000,00  
Codice fiscale: 98167050172  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BRESCIA (BS) VIA CEFALONIA 60 CAP 25124  
*Indirizzo di posta certificata: fondazioneaib@legalmail.it*

**Proprieta'**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA**

Quota di nominali: 40.000,00 Euro  
Di cui versati: 40.000,00  
Codice fiscale: 98007650173  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
BRESCIA (BS) PIAZZA DEL MERCATO 15 CAP 25121

**Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato**  
pratica con atto del 21/04/2022

Data deposito: 28/04/2022  
Data protocollo: 28/04/2022  
Numero protocollo: BS -2022-45555

**5 Amministratori**

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	CAFFI MARCO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere Delegato</b>	MERONI LUIGI	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera Delegata</b>	POLLIO CINZIA	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera Delegata</b>	GROSSI GIOVANNA	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera Delegata</b>	PEDRAZZANI ROBERTA	Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica**  
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio Amministrazione**  
CAFFI MARCO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a BRESCIA (BS) il 23/06/1967  
Codice fiscale: CFFMRC67H23B157M  
BRESCIA (BS)  
VIA GIANBATTISTA SUARDI 12 CAP 25133

Indirizzo di posta elettronica certificata: [ambienteparco@legalmail.it](mailto:ambienteparco@legalmail.it)

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 13/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 22/05/2025

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 27/10/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 22/05/2025

poteri

I SEGUENTI POTERI:

1. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
  2. ADOTTARE, IN CASO DI NECESSITA' E DI URGENZA, GLI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SOTTOPONENDOLI A SUCCESSIVA RATIFICA NELLA PRIMA RIUNIONE DEL CONSIGLIO MEDESIMO;
  3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, LE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, LE ASSOCIAZIONI SINDACALI E TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI;
  4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, IN OGNI SEDE ED IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, COSTITUENDOSI PARTE CIVILE IN GIUDIZIO, E CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE ANCHE IN SEDE EXTRAGIUDIZIARIA E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI E CONFERENDO LORO MANDATO, RICORRENDO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA DALLE FATTISPECIE INDICATE DERIVINO OBBLIGAZIONI E ONERI PER LA SOCIETA' SINGOLARMENTE SUPERIORI A 10.000 E.;
  5. CONFERIRE MANDATO A TERZI PER L'AMMINISTRAZIONE E LA RAPPRESENTANZA FISCALE DELLA SOCIETA';
  6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' PARTECIPATE O DI ALTRE SOCIETA' O ASSOCIAZIONI CON LA FACOLTA' DI DELIBERARE IN PROPOSITO, ESERCITARE I RELATIVI DIRITTI, VOTARE E FIRMARE VERBALI, RICORRENDO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA DALLE FATTISPECIE INDICATE DERIVINO OBBLIGAZIONI E ONERI PER LA SOCIETA' SINGOLARMENTE SUPERIORI A 10.000 E.;
  7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
  8. PRESENTARE QUERELE E DENUNCE PENALI PER OFFESE FATTE ALLA SOCIETA',
  9. CON LA SOLA ECCEZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PUNTO RELATIVO ALL'ATTRIBUZIONE DI POTERI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO, DI DIRITTO PUBBLICO, DI INTERESSE NAZIONALE ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI BANCA, ENTE FINANZIATORE O PRIVATO BANCHIERE; STIPULARE CONTRATTI PER FINANZIAMENTI O SOVVENZIONI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE; NEGOZIARE A CONTANTI E A DIVISE ESTERE E VALUTE, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, ANCHE DI CORRISPONDENZA; GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO CAMBIALI, TRATTE, ASSEGNI ED ORDINATIVI DI PAGAMENTO DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALUNQUE AMMONTARE RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA', PROTESTARE E QUIETANZARE EFFETTI E TITOLI ALL'ORDINE; DISPORRE E PRELEVARE DA DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI A FAVORE DELLA SOCIETA' O DI TERZI A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE SIA SULLE LINEE DI CREDITO;
  10. PROMUOVERE AZIONI DI RIVENDICA E RINUNZIARVI; ESERCITARE AZIONI POSSESSORIE, ELEGGERE DOMICILI;
  11. RICEVERE IN PAGAMENTO CON SURROGHE NELLE AZIONI, NEI PRIVILEGI E NELLE IPOTECHE, FARE DICHIARAZIONI DI IMPUTAZIONE DEI PAGAMENTI; FARE ED ACCETTARE OFFERTE REALI E SUSSEGUENTI DEPOSITI DELLA COSA DOVUTA; FARE ED ACCETTARE DELEGAZIONI DI PAGAMENTO, ESPROMISSIONI ED ACCOLLI; FARE ED ACCETTARE NOVAZIONI, RIMETTERE DEBITI; RICONOSCERE ED OPERARE COMPENSAZIONI;
  12. ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, CERTIFICATI DI CREDITO DA BANCHE E DA UFFICI POSTALI.
- IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA, ALTRESI', DI DELEGARE AL PRESIDENTE MARCO CAFFI I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA', CON LA POSSIBILITA' DI DELEGARLI A TERZI CON PROCURA NOTARILE:
1. ASSICURARE LA GESTIONE ORGANIZZATIVA, ECONOMICA ED OPERATIVA DI TUTTE LE

ATTIVITA' SVOLTE DALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE AL FUNZIONAMENTO DELLE SEDI/CENTRI ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA', DEI PROGRAMMI, PROGETTI, SERVIZI;

2. PRESENTARE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE DELL'UNIONE EUROPEA E/O DI ALTRI PAESI, PROGETTI DELIBERATI DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI AMMISSIONE A BANDI E CONCORSI IN GENERE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI E OGNI ALTRO ATTO E DOCUMENTO COMUNQUE INERENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE;

3. SOVRINTENDERE, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ESECUZIONE ED AL CONTROLLO DELLA GESTIONE CONTABILE, FISCALE ED ECONOMICA, FINANZIARIA, NONCHE' ALL'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE;

4. STIPULARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE:

A) CONTRATTI DI ACQUISTO E DI VENDITA, CON ESCLUSIONE DI BENI IMMOBILI, DI PERMUTA DI BENI, AUTOVEICOLI, MERCI E SERVIZI INERENTI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', ENTRO L'IMPORTO DI 10.000 E. PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDENDO PER IMPORTI PIU' ELEVATI ESPRESSA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

B) CONTRATTI DI APPALTO, D'OPERA, DI FORNITURA, DI SOMMINISTRAZIONE E DI SERVIZI, ENTRO L'IMPORTO DI 10.000 E. PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDENDO PER IMPORTI PIU' ELEVATI ESPRESSA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

C) CONTRATTI DI SPEDIZIONE E TRASPORTO DI BENI PER TERRA, MARE E CIELO, SENZA LIMITI DI IMPORTO;

5. ANNULLARE, RISOLVERE, RESCINDERE E RECEDERE DA QUALUNQUE DEI CONTRATTI PREVISTI AL PARAGRAFO 5), ANCHE SENZA CORRESPONSIONE O ESAZIONE DI INDENNIZZI, ENTRO L'IMPORTO DI 10.000 E. PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDENDO PER IMPORTI PIU' ELEVATI ESPRESSA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6. ACCETTARE, IMPORRE E CONVENIRE, IN QUALUNQUE DEI CONTRATTI PREVISTI SUB 5), CONDIZIONI, CLAUSOLE, PATTI, OPZIONI, PRELAZIONI, PREZZI, CANONI, CORRISPETTIVI, TASSI E COMMISSIONI, ENTRO L'IMPORTO DI 10.000 E. PER SINGOLO CONTRATTO, RICHIEDENDO PER IMPORTI PIU' ELEVATI ESPRESSA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

7. RISCOUTERE CREDITI DI OGNI GENERE E QUIETANZARE FATTURE;

8. VALUTARE LE NECESSITA' DI EVENTUALI NUOVI RAPPORTI DI LAVORO DELLA SOCIETA', DEFINENDONE OPPORTUNAMENTE I PROFILI, I REQUISITI, LE CARATTERISTICHE E I LIVELLI RETRIBUTIVI E SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DI RECRUITING E SELEZIONE PER LA SOCIETA', AL FINE DI ADDIVENIRE AD UNA ROSA DI CANDIDATI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'EVENTUALE PERFEZIONAMENTO DEI RAPPORTI DI LAVORO;

9. ESERCITARE IL POTERE DIRETTIVO E DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE;

10. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI ACCREDITATI PER TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE O DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO;

11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELIBERA, INFINE, DI DELEGARE AL PRESIDENTE MARCO CAFFI I SEGUENTI POTERI E LE SEGUENTI RESPONSABILITA', CON LA POSSIBILITA' DI DELEGARLI A TERZI CON PROCURA NOTARILE NEI LIMITI DEI POTERI DELEGABILI PER LEGGE:

A) TUTTI I POTERI ED I DOVERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE INCOMBONO SUL "DATORE DI LAVORO" PER GARANTIRE UN PUNTUALE RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE PREVISTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, EX ART. 2087 C.C., EX D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI EX ART. 17 E 18 D.LGS. 81/2008, NONCHE' DELLA TUTELA DELL'AMBIENTE EX D.LGS. 152/2006 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE NORME DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE COLLEGATE ALLE MEDESIME MATERIE. IL CONSIGLIERE SARA' PERTANTO QUALIFICATO AI SENSI DELL'ART. 2, D.LGS. 81/2008, "DATORE DI LAVORO".

IN PARTICOLARE, A TITOLO NON ESAUSTIVO, POTRA':

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI GIURIDICI NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' PUBBLICHE, DEI LAVORATORI DIPENDENTI E DEI TERZI;
- PROCEDERE A PAGAMENTI E BONIFICI DA CONTI CORRENTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTRIBUZIONI CONFERITE IN MATERIA DI AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;
- PROVVEDERE AI PROCEDIMENTI FINALIZZATI ALLA CONCESSIONE OD AL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI; AD OTTEMPERARE OVVERO IMPUGNARE PRESCRIZIONI; AD ESEGUIRE DENUNCE O NOTIFICAZIONI O COMUNICAZIONI; AD ELABORARE, PER I FINI RICHIESTI, PIANI E PROGRAMMI; DARE ATTUAZIONE AI PRECETTI NORMATIVI IN MATERIA DI RILEVAZIONI, DI TENUTA E CONSERVAZIONE DI REGISTRI ED ALTRI DOCUMENTI E, IN GENERALE, CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE;
- INDICARE IL PROPRIO NOME NEGLI ATTI AMMINISTRATIVI O GIUDIZIARI AFFERENTI AI

SETTORI DELEGATI, IN CUI E' RICHIESTO IL NOMINATIVO DI UNA PERSONA FISICA COME RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA';

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI GIUDIZI CONCERNENTI QUESTIONI COMUNQUE ATTINENTI ALLE MATERIE DELEGATE E NOMINARE ALL'OCCORRENZA, DIFENSORI ALLE LITI;
- SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CHE CONCERNONO LE ATTRIBUZIONI DELEGATE, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO E/O D'OPERA PER L'ESECUZIONE DI OPERE E/O SERVIZI NEGLI EDIFICI DELLA SOCIETA'. RIGUARDO A QUESTI ULTIMI, DOVRA' ANCHE, IN PARTICOLARE, DISCIPLINARE: L'ACCESSO AGLI EDIFICI DEI DIPENDENTI DELLE IMPRESE APPALTATRICI E DEI LAVORATORI AUTONOMI, L'INFORMAZIONE DEI MEDESIMI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO IN CUI SONO CHIAMATI A PRESTARE LA LORO OPERA; IL DIVIETO, DI NORMA, DI USARE IMPIANTI, MACCHINE, STRUMENTI, ATTREZZI DELL'ENTE, OVVERO I LIMITI E LE MODALITA', NEI CASI ECCEZIONALI, DELL'USO STESSO; IL COORDINAMENTO CON LE ATTIVITA' DEGLI EDIFICI IN QUESTIONE, AL FINE DI EVITARE PERICOLOSE INTERFERENZE;
- RICHIEDERE CONSULENZE TECNICHE O LEGALI;
- PROVVEDERE AD OGNI ALTRO ATTO DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RIENTRI NELLA GESTIONE DELLE COMPETENZE DELEGATE, DA ESERCITARE IN VIA AUTONOMA ED ESCLUSIVA;
- DELEGARE SIA A DIPENDENTI CHE A TERZI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, I POTERI NECESSARI AL FINE DI CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE E IL RISPETTO DEI PRECETTI NORMATIVI E DELLE CONSEGUENTI MISURE ORGANIZZATIVE INTERNE;
- CURARE L'ORGANIZZAZIONE, L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE, L'ADDESTRAMENTO, LA SORVEGLIANZA, I CONTROLLI, ANCHE SANITARI, DEI LAVORATORI CON RIGUARDO ALLA SALUTE SICUREZZA E IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO;
- PROVVEDERE ALL'ISTRUZIONE, INFORMAZIONE, FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE NELL'AMBITO DELLE RISPETTIVE MANSIONI IN MODO DA ASSICURARE CHE L'ATTIVITA' SIA SVOLTA COSTANTEMENTE NEL PIENO RISPETTO DELLA LEGGE E DELLE PRESCRIZIONI DELLE AUTORITA' COMPETENTI;
- ASSICURARSI CHE SIANO IMPIEGATI MEZZI E/O PRESIDI PRESCRITTI DALLA LEGGE O SUGGERITI DALLA TECNICA, IDONEI AD ASSICURARE LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO E LA TUTELA DELL'AMBIENTE;
- VERIFICARE LA CONFORMITA' ALLE LEGGI, ED ALLE PRESCRIZIONI DELLE AUTORITA' COMPETENTI, DEGLI INSEDIAMENTI IMMOBILIARI;
- CURARE LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE, ANCHE PREVENTIVA E PROGRAMMATA, DEGLI AMBIENTI E DEI POSTI DI LAVORO O PASSAGGIO;
- DEFINIRE LE PROCEDURE DI SICUREZZA E COMUNQUE LA GESTIONE DELL'EMERGENZA, COMPRESA LA PREVENZIONE E LE ATTIVITA' VOLTE AL CONTENIMENTO ED ALL'ESTINZIONE DEGLI INCENDI;
- PROVVEDERE ALL'AGGIORNAMENTO TECNICO-PROFESSIONALE PROPRIO E DEI SOGGETTI DELLA CUI ATTIVITA' SI AVVALE NELLE MATERIE DI SALUTE SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E DI TUTELA DELL'AMBIENTE;
- CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI ANCHE AMMINISTRATIVI CONNESSI AI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI, CONCESSIONI, DI NULLA OSTA, DI LICENZA ETC., NONCHE' LE COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI DOVUTE ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
- FERMO RESTANDO L'OBBLIGO DI PREVENIRE, IMPEDIRE E FARE IMMEDIATAMENTE CESSARE QUALUNQUE SITUAZIONE DI DIFFORMITA' A NORME O DISPOSIZIONI IN MATERIA DI AMBIENTE, SALUTE, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN CASO DI PERICOLO PER LE PERSONE O PER LE COSE, HA IL POTERE-DOVERE DI DISPORRE TUTTI GLI INTERVENTI URGENTI E TEMPORANEI, COMPRESI L'INTERRUZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLE SEDI A RISCHIO E L'ALLONTANAMENTO DELLE PERSONE;
- IMPARTIRE, O FAR IMPARTIRE, LE DISPOSIZIONI OCCORRENTI AFFINCHE' SIA ASSICURATA COSTANTEMENTE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DEI PRECETTI NORMATIVI E DI BUONA TECNICA POSTI A TUTELA DELLA SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DELLE PERSONE, DELLE COSE E DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, E POSTI A TUTELA DELL'AMBIENTE. SI INTENDONO, COMUNQUE, CONFERITI AL SOPRA CITATO DIRETTORE TUTTI I PIU' AMPI POTERI E FACOLTA', NESSUNO ESCLUSO OD ECCETTUALE, ANCHE SE NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO, IN MODO CHE NESSUNO E PER NESSUN MOTIVO POSSA SOLLEVARE ECCEZIONE ALCUNA PER DIFETTO DI POTERI O DI RAPPRESENTANZA, CON PROMESSA, FIN D'ORA, DI RATO E VALIDO.

IL CONSIGLIERE POTRA' ESERCITARE, SENZA LIMITI DI SPESA, I POTERI CONFERITI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE IN COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE, OPERATIVA E FINANZIARIA, SENZA ALCUNA INGERENZA NELLA CONDUZIONE DEL SETTORE DA PARTE DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PERTANTO, POTRA' ASSUMERE, AUTONOMAMENTE E CON FIRMA SINGOLA, OBBLIGAZIONI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA';

B) LA NOMINA A "RESPONSABILE" DI OGNI TRATTAMENTO DEI DATI EFFETTUATO AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.LGS. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONI, DI CUI AL D.LGS. 101/2018 PER L'ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

- TRATTARE I DATI NELL'AMBITO E NEL RISPETTO DELLE FINALITA', DELLE MODALITA' E DELLE MISURE DI SICUREZZA INDIVIDUATE DAL TITOLARE DEL TRATTAMENTO, CHE VERRANNO COMUNICATI CON LETTERA A PARTE;
- TRATTARE I DATI NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTEZZA, TRASPARENZA E PERTINENZA INDICATI NEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003;
- FORNIRE AL GARANTE LE INFORMAZIONI ED ESIBIRE LA DOCUMENTAZIONE EVENTUALMENTE RICHIESTA;
- EVADERE, SENZA RITARDO, E COMUNQUE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA RICHIESTA, LE DOMANDE DI ACCESSO, DI RETTIFICA, DI INTEGRAZIONE, DI CANCELLAZIONE E DI BLOCCO DEI DATI AVANZATE DAGLI INTERESSATI, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, DANDO AI MEDESIMI IL RELATIVO RISCONTRO;
- PROVVEDERE, NEI CONFRONTI DELL'INTERESSATO O DELLA PERSONA PRESSO CUI SONO RACCOLTI I DATI, A RENDERE LE INFORMAZIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, AL MOMENTO DELLA RACCOLTA, E SUCCESSIVAMENTE ALL'INTERESSATO NEI CASI CONSENTITI;
- ACQUISIRE IL CONSENSO SCRITTO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO, ALLA COMUNICAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE, SALVI I CASI DI ESCLUSIONE DI CUI AL DECRETO CITATO;
- IN CASO DI NECESSITA' DI AVVIO DI NUOVI TRATTAMENTI O DI MODIFICHE DI ALCUNO DEGLI ELEMENTI DI QUELLI ORA IN ESSERE DOVRA', CON CONGRUO ANTICIPO E COMUNQUE IN TEMPO UTILE, PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY, IVI INCLUSE, SE PRESCRITTE, LA PREVIA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE IN MANCANZA DI AUTORIZZAZIONE "GENERALE", E LA PREVIA NOTIFICAZIONE;
- DESIGNARE FORMALMENTE LE PERSONE INCARICATE DEL TRATTAMENTO, FORNIRE LORO PER ISCRITTO LE RELATIVE ISTRUZIONI E VIGILARE SULLA RISPONDEZZA DEL LORO OPERATO AL DETTATO DELLA VIGENTE NORMATIVA;
- ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE E DI DISCIPLINA DEL SERVIZIO RICHIESTE PER LA SICUREZZA DEI DATI;
- SVOLGERE CONTROLLI PERIODICI PER VERIFICARE LA PERTINENZA E LA NON ECCEDEZZA DEI DATI TRATTATI RISPETTO ALLE FINALITA' DEL TRATTAMENTO, E LA PUNTUALE OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LA MATERIA;
- TRATTARE, CUSTODIRE E CONTROLLARE I DATI IN MODO DA RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DI DISTRUZIONE O PERDITA, ANCHE ACCIDENTALE, DEI DATI STESSI, DI ACCESSO NON AUTORIZZATO O DI TRATTAMENTO NON CONSENTITO O NON CONFORME ALLE FINALITA' DELLA RACCOLTA. IN PROPOSITO DOVRA' OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE NORME MINIME DI SICUREZZA INDIVIDUATE DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E ALLEGATI, DAI FUTURI, PERIODICI, ADEGUAMENTI, NONCHE' LE EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA RITENUTE IDONEE ALLA RIDUZIONE DEI RISCHI PRESI IN CONSIDERAZIONE DALLA NORMATIVA;
- DOVRA', ALTRESI', PROPORRE L'ADOZIONE DI OGNI ALTRA MISURA CHE, IN CONSIDERAZIONE DELLA NATURA DEI DATI E DELLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO, NONCHE' AL PROGRESSO TECNICO, SIA IDONEA A RIDURRE I RISCHI SOPRA CITATI;
- NEL CASO INSORGA L'ESIGENZA DI TRASFERIRE I DATI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA, VERIFICARE LA SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI PER LA LEGITTIMITA' DEL TRASFERIMENTO STESSO, NONCHE', SE DEL CASO, RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE ALL'AUTORITA' GARANTE;
- RELAZIONARE PERIODICAMENTE SULLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE E INFORMARE IL TITOLARE DEI TRATTAMENTI IN CASO DI SITUAZIONI ANOMALE ED EMERGENZE;
- OSSERVARE TUTTE LE DISPOSIZIONI NORMATIVE VIGENTI TEMPO PER TEMPO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI DATI, COMPRESO IL PROFILO RELATIVO ALLA SICUREZZA.

**Consigliere Delegato**  
**MERONI LUIGI**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a MILANO (MI) il 30/01/1967  
Codice fiscale: MRNLGU67A30F205V  
PROVAGLIO D'ISEO (BS)  
VIA A.DIAZ 33 CAP 25050  
Indirizzo di posta elettronica certificata: [ambienteparco@legalmail.it](mailto:ambienteparco@legalmail.it)

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 13/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 22/05/2025

*carica*

**consigliere delegato**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 27/10/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

*poteri*

I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA' PER IL MIGLIOR CONSEGUIMENTO DEI FINI DELLA SOCIETA':

1. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE QUALI SIA DALLO STESSO DELEGATO;
2. IN VECE DEL PRESIDENTE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDESIMA PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, LE SOCIETA' DI ASSICURAZIONE, LE ASSOCIAZIONI SINDACALI E TUTTI GLI UFFICI PUBBLICI;
3. IN VECE DEL PRESIDENTE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA, SPECIALE ED AMMINISTRATIVA, IN OGNI SEDE ED IN OGNI GRADO DI GIUDIZIO, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE CONTROVERSIE DI LAVORO, COSTITUENDOSI PARTE CIVILE IN GIUDIZIO, E CON FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE ANCHE IN SEDE EXTRAGIUDIZIARIA E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI E CONFERENDO LORO MANDATO, RICORRENDO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA DALLE FATTISPECIE INDICATE DERIVINO OBBLIGAZIONI E ONERI PER LA SOCIETA' SINGOLARMENTE SUPERIORI AL 10.000 E.;
4. IN VECE DEL PRESIDENTE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DI SOCIETA' PARTECIPATE O DI ALTRE SOCIETA' O ASSOCIAZIONI CON LA FACOLTA' DI DELIBERARE IN PROPOSITO, ESERCITARE I RELATIVI DIRITTI, VOTARE E FIRMARE VERBALI, RICORRENDO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA DALLE FATTISPECIE INDICATE DERIVINO OBBLIGAZIONI E ONERI PER LA SOCIETA' SINGOLARMENTE SUPERIORI AL 10.000 E..

**Consigliera Delegata**  
**POLLIO CINZIA**

Rappresentante dell'impresa

Nata a SORRENTO (NA) il 06/02/1974

Codice fiscale: PLLCNZ74B46I862N

*domicilio*

BOTTICINO (BS)

VIA MICHELANGELO 26 CAP 25082

Indirizzo di posta elettronica certificata: [ambienteparco@legalmail.it](mailto:ambienteparco@legalmail.it)

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 13/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 22/05/2025

*carica*

**consigliera delegata**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 27/10/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

*poteri*

I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA', ED IN PARTICOLARE:

1. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE QUALI SIA DALLO STESSO DELEGATA;
2. PRESENTARE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE DELL'UNIONE EUROPEA E/O DI ALTRI PAESI, PROGETTI DELIBERATI DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI AMMISSIONE A BANDI E CONCORSI IN GENERE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI E OGNI ALTRO ATTO E DOCUMENTO COMUNQUE INERENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE;
3. EFFETTUARE LE NECESSARIE COMUNICAZIONI AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINANZIATORI DI PROGETTI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE, UTILIZZANDO A QUESTO FINE ANCHE LA PROPRIA FIRMA DIGITALE;
4. DEFINIRE, STIPULARE E DISDETTARE, RESCINDERE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO COLLEGATE A PROGETTI E FINANZIAMENTI;
5. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' LIMITATAMENTE AI PROGETTI E ALLE COMUNICAZIONI INDICATE AI PUNTI PRECEDENTI;
6. PRESENTARE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE DELL'UNIONE EUROPEA E/O DI ALTRI PAESI, PROGETTI IN COERENZA CON LO STATUTO E LA MISSIONE DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI AMMISSIONE A BANDI E CONCORSI IN GENERE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI E OGNI ALTRO ATTO E DOCUMENTO COMUNQUE INERENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE;
7. EFFETTUARE LE NECESSARIE COMUNICAZIONI AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINANZIATORI DI PROGETTI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE, UTILIZZANDO A QUESTO FINE ANCHE LA PROPRIA FIRMA DIGITALE;
8. DEFINIRE, STIPULARE E DISDETTARE, RESCINDERE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO COLLEGATE A PROGETTI E FINANZIAMENTI;
9. SOVRAINTENDERE, NELL'AMBITO DELLE DIRETTIVE DEGLI ORGANI DELLA SOCIETA' ALL'AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE;
10. VALUTARE LE NECESSITA' DI EVENTUALI NUOVI RAPPORTI DI LAVORO DELLA SOCIETA', DEFINENDONE OPPORTUNAMENTE I PROFILI, I REQUISITI, LE CARATTERISTICHE E I LIVELLI RETRIBUTIVI DIRETTI E INDIRETTI IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA', AGLI OBIETTIVI, AL DIMENSIONAMENTO, ALLE COMPETENZE E AI PARAMETRI RETRIBUTIVI DELL'ORGANICO IN ESSERE E SOVRAINTENDERE NELLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA', OBIETTIVI E COMPETENZE;
11. SOVRAINTENDERE ALLE ATTIVITA' DI RECRUITING E SELEZIONE PER LA SOCIETA', AL FINE DI ADDIVENIRE AD UNA ROSA DI CANDIDATI DA SOTTOPORRE AL PRESIDENTE E AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO, PER L'EVENTUALE PERFEZIONAMENTO DEI RAPPORTI DI LAVORO;
12. STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI ACCREDITATI PER TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE O DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO.

**Consigliera Delegata**  
**GROSSI GIOVANNA**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nata a PARMA (PR) il 23/07/1967  
Codice fiscale: GRSGNN67L63G337Z  
PARMA (PR)  
VIA RASCHI VIRGINIA 2/1 CAP 43123  
Indirizzo di posta elettronica certificata: [ambienteparco@legalmail.it](mailto:ambienteparco@legalmail.it)

*carica*

**consigliera**  
Data atto di nomina: 23/04/2025  
Data di prima iscrizione: 21/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027  
Data presentazione carica: 22/05/2025

*carica*

**consigliera delegata**  
Data atto di nomina: 23/04/2025  
Data di prima iscrizione: 27/10/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

*poteri*

I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA', ED IN PARTICOLARE:

1. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE QUALI SIA DALLO STESSO DELEGATA;
2. RAPPRESENTARE AMBIENTEPARCO NEI RAPPORTI CON LE UNIVERSITA' E GLI ISTITUTI DI RICERCA AL FINE DI PROMUOVERE LA MISSION DELLA SOCIETA' E SIGLARE ACCORDI DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO TECNICO-SCIENTIFICO DI AMBIENTEPARCO;
3. PRESENTARE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE DELL'UNIONE EUROPEA E/O DI ALTRI PAESI, PROGETTI DELIBERATI DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI AMMISSIONE A BANDI E CONCORSI IN GENERE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI E OGNI ALTRO ATTO E DOCUMENTO COMUNQUE INERENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE;
4. STIPULARE CONVENZIONI CON UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA PER TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE O DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO;
5. DEFINIRE COLLABORAZIONI CON DOCENTI UNIVERSITARI E DI ALTRI GRADI E ORDINI SCOLASTICI E PROFESSIONISTI PER AGGIORNARE AMPLIARE E ARRICCHIRE I PERCORSI ESPOSITIVI E LE PROPOSTE DI AMBIENTEPARCO;
6. EFFETTUARE LE NECESSARIE COMUNICAZIONI AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINANZIATORI DI PROGETTI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE, UTILIZZANDO A QUESTO FINE ANCHE LA PROPRIA FIRMA DIGITALE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' LIMITATAMENTE AI PROGETTI, ALLE ATTIVITA' E ALLE COMUNICAZIONI INDICATE AI PUNTI PRECEDENTI.

**Consigliera Delegata**  
**PEDRAZZANI ROBERTA**

Rappresentante dell'impresa

Nata a COMO (CO) il 10/06/1969

Codice fiscale: PDRRRT69H50C933I

*domicilio*

PUEGNAGO DEL GARDA (BS)

VIA PAOLO VI 3 CAP 25080

Indirizzo di posta elettronica certificata: [ambienteparco@legalmail.it](mailto:ambienteparco@legalmail.it)

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 21/07/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

Data presentazione carica: 22/05/2025

*carica*

**consigliera delegata**

Data atto di nomina: 23/04/2025

Data di prima iscrizione: 27/10/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

*poteri*

I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA', ED IN PARTICOLARE:

1. DARE ESECUZIONE ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE QUALI SIA DALLO STESSO DELEGATA;
2. RAPPRESENTARE AMBIENTEPARCO NEI RAPPORTI CON LE UNIVERSITA' E GLI ISTITUTI DI RICERCA AL FINE DI PROMUOVERE LA MISSION DELLA SOCIETA' E SIGLARE ACCORDI DI PROGRAMMA PER LO SVILUPPO TECNICO-SCIENTIFICO DI AMBIENTEPARCO;
3. PRESENTARE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SIA NAZIONALI CHE DELL'UNIONE EUROPEA E/O DI ALTRI PAESI, PROGETTI DELIBERATI DAI COMPETENTI ORGANI DELLA SOCIETA', SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI AMMISSIONE A BANDI E CONCORSI IN GENERE, RICHIESTE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI E OGNI ALTRO ATTO E DOCUMENTO COMUNQUE INERENTE ALLE INIZIATIVE PROMOSSE;
4. STIPULARE CONVENZIONI CON UNIVERSITA' ED ENTI DI RICERCA PER TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE O DI INSERIMENTO E REINSERIMENTO;
5. DEFINIRE COLLABORAZIONI CON DOCENTI UNIVERSITARI E DI ALTRI GRADI E ORDINI SCOLASTICI E PROFESSIONISTI PER AGGIORNARE AMPLIARE E ARRICCHIRE I PERCORSI ESPOSITIVI E LE PROPOSTE DI AMBIENTEPARCO;
6. EFFETTUARE LE NECESSARIE COMUNICAZIONI AGLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI FINANZIATORI DI PROGETTI A CUI LA SOCIETA' PARTECIPA O INTENDE PARTECIPARE, UTILIZZANDO A QUESTO FINE ANCHE LA PROPRIA FIRMA DIGITALE;
7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' LIMITATAMENTE AI PROGETTI, ALLE ATTIVITA' E ALLE COMUNICAZIONI INDICATE AI PUNTI PRECEDENTI.

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaco</b>	<b>GHIDONI PAOLO</b>
----------------	----------------------

### Organi di controllo

**collegio sindacale**

Numero in carica: 1

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Sindaco

**GHIDONI PAOLO**

*domicilio*

Nato a BRESCIA (BS) il 12/05/1974  
Codice fiscale: GHDPLA74E12B157D  
CELLATICA (BS)  
VIA PREDELLI 22 CAP 25060

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina: 23/04/2025  
Data di prima iscrizione: 06/06/2019  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2027

*registro revisori legali*

Numero: 88  
Data: 08/11/2005  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	<b>6</b>
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	<b>16/01/2006</b>
<b>Attività prevalente</b>	ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI, DIDATTICHE, PARCHI TEMATICI NONCHE' LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ESPOSIZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE NEI DIVERSI AMBITI DELLA SCIENZA, DELL'ARTE E DELLA CULTURA.
<b>Certificazioni</b>	<b>Qualità</b>

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 16/01/2006

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI, DIDATTICHE, PARCHI TEMATICI NONCHE' LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ESPOSIZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE NEI DIVERSI AMBITI DELLA SCIENZA, DELL'ARTE E DELLA CULTURA.

**attività esercitata nella sede legale**

ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI, DIDATTICHE, PARCHI TEMATICI NONCHE' LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI ESPOSIZIONI PERMANENTI E TEMPORANEE NEI DIVERSI AMBITI DELLA SCIENZA, DELL'ARTE E DELLA CULTURA.

**Classificazione ATECO 2025 dell'attività**

(codici ottenuti dall'attività dichiarata e riclassificati d'ufficio)

Codice: 91.21.00 - attività di musei e collezioni

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 93.21.00 - attività dei parchi di divertimento e dei parchi tematici

Importanza: secondaria Registro Imprese

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 91.02 - attività di musei

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 93.21 - parchi di divertimento e parchi tematici

Importanza: secondaria Registro Imprese

**impresa sociale**

Settore attività ICNPO: 01000 - CULTURA E TEMPO LIBERO

Settore attività ICNPO: 05000 - AMBIENTE

Settore attività ICNPO: 01300 - ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE

Settore attività ICNPO: 06100 - PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA COLLETTIVITA'

Settore attività ICNPO: 05100 - PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

Settore attività ICNPO: 01100 - ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE

Beni e servizi prodotti: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE Beni e servizi prodotti: EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

**Certificazioni in corso di validità**

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/12/2025)

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita' (SGQ)**

Norma: **UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022**

Numero certificato: 013 - PdR - 2024

Data prima emissione: 02/05/2024

Organismo certificatore: QUALITY ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 09673061009

**Addetti**

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2025

(Dati rilevati al 30/09/2025)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Dipendenti	6	6	6		6
Indipendenti	0	0	0		0
Totale	6	6	6		6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre		Valore medio
Collaboratori	3	3	1		2

**Distribuzione dipendenti**

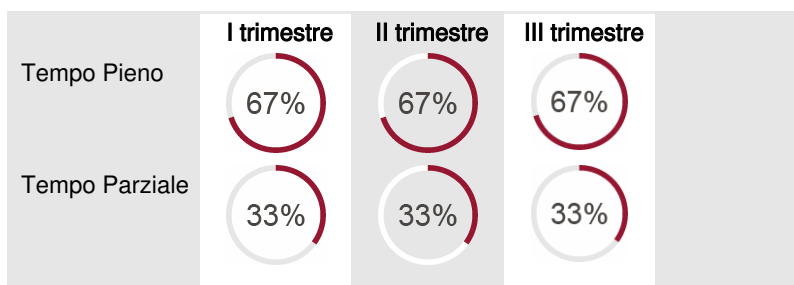
**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2025)



**Addetti nel comune di BRESCIA (BS)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	6	6	6	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	6	6	6	6

**8 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

22/05/2025